

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 12 сентября 2016 г.

УСТАВ

Ассоциации благотворительных фондов «Лицо нации»

Москва – 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация благотворительных фондов «Лицо нации» (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация благотворительных фондов «Лицо нации».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АБФ «Лицо нации».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

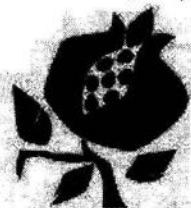
2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация имеет эмблему:



Эмблема представляет собой изображение треснувшего плода на ветке гранатового дерева. Гранат – плод гранатника, древневосточная эмблема солнца, а отсюда и эмблема жизни. В христианское время данная символика одухотворялась и обогащалась указанием на богатое Божье благословение и небесную любовь. Из-за скрытых под единой оболочкой многочисленных зернышек плод считался олицетворением людей, объединенных одной общиной. Эмблема Ассоциации символизирует людей, объединенных одной целью – благотворительность.

2.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение и координация

деятельности благотворительных фондов для утверждения и распространения принципов взаимопомощи и благотворительности.

3.2. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующий предмет деятельности:

3.2.1. Координация совместной деятельности, развитие делового сотрудничества между членами Ассоциации и иными органами и организациями, в том числе:

- координация деятельности членов Ассоциации при решении общих целей, содействие реализации их миротворческих, экологических, социальных, культурных, научных и других программ;

- содействие в создании правовой основы деятельности благотворительных организаций и фондов в России;

- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с российскими и зарубежными партнерами (в области благотворительности);

- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с органами государственной власти (исполнительной и законодательной);

- содействие процессу интеграции между членами Ассоциации в их взаимодействии с местными органами власти и управления.

3.2.2. Аккумуляция и распространение информации о благотворительности, благотворительной деятельности:

- создание базы данных, содержащей информацию о действующих в Российской Федерации и за ее пределами благотворительных организациях, благотворительных фондах, проводимых ими благотворительных акциях/мероприятиях, способах и порядке принятия в них участия, а также об учредителях таких организациях и меценатах, контактные данные и иную необходимую информацию в отношении благотворительных фондов и организаций;

- взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ), в том числе посредством предоставления им материалов для публикаций, участие в программах телевизионного и радиовещания в целях пропаганды благотворительности и гуманизма;

- учреждение собственных СМИ, самостоятельное осуществление редакционно-издательской деятельности, в том числе по выпуску периодических изданий, информационно-рекламных материалов, научно-популярной и другой литературы по вопросам благотворительности;

- организация и проведение различных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, симпозиумов с целью доведения до потенциальных благотворителей и заинтересованных организаций информации о деятельности членов Ассоциации и реализации уставной цели Ассоциации;

- оказание правовой, информационной, консультационной и иной помощи членам Ассоциации, потенциальным благотворителям и иным заинтересованным лицам;

- сбор и анализ информации из периодических изданий, СМИ, глобальной сети Интернет о деятельности членов Ассоциации и привлечение в установленном законом порядке к ответственности юридических и физических лиц за публикацию заведомо ложной информации;

- создание и участие в медиа-проектах, осуществление деятельности, связанной с производством и прокатом фильмов, а также теле-, радио- и иных программ, направленных на утверждение и распространение принципов взаимопомощи и благотворительности.

3.2.3. Представление и защита интересов Ассоциации и ее членов в государственных, общественных, коммерческих и иных структурах.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям и задачам Ассоциации;

- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями и задачами Ассоциации;
- осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные юридические лица, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членами Ассоциации могут являться юридические лица – российские и иностранные благотворительные фонды.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает письменное заявление Президенту Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия;

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный взнос в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации. В случае неуплаты предусмотренных взносов член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

4.4.1. в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.4.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

4.4.3. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.4.4. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки;

4.4.5. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

4.4.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

4.4.7. беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках;

4.4.8. использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях;

4.4.9. участвовать в реализации проектов и программ Ассоциации;

4.4.10. пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

4.4.11. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.4.12. осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Ассоциации и иные локальные нормативные акты Ассоциации;

4.5.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;

4.5.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.5.4. участвовать в принятии решений, если их участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

4.5.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;

4.5.6. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.5.7. своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы (вступительные, ежегодные членские взносы, разовые целевые взносы);

4.5.8. по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

4.5.9. участвовать в осуществлении предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Ассоциации;

4.5.10. выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;

4.5.11. выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

4.6. Члены Ассоциации не вправе:

4.6.1. Действовать вопреки проводимой Ассоциацией политике в сфере благотворительности.

4.6.2. Самостоятельно, без согласия Ассоциации, действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

4.7. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

4.8.1. нарушение членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;

4.8.2. невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава;

4.8.3. невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;

4.8.4. несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.9. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты его принятия.

4.10. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года и при условии погашения финансовых обязательств перед Ассоциацией. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Ассоциации.

4.12. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.13. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, членские взносы, а также иные взносы в имущество Ассоциации.

4.14. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

4.15. В случае реорганизации члена Ассоциации в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.16. В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается.

4.17. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Советом Ассоциации.

4.18. Члены Ассоциации участвуют в ее деятельности через своих полномочных представителей. Каждый член Ассоциации может иметь только одного полномочного представителя.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Председатель Ассоциации.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации, принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов Ассоциации;

6.2.4. Избрание Президента, Председателя и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. Избрание Совета (членов Совета), Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.8. Принятие решения о реорганизации Ассоциации;

6.2.9. Принятие решения о ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.12. Принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;

6.2.13. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

6.2.14. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.15. Утверждение отчетов о работе Совета Ассоциации;

6.2.16. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.17. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение другим органам Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 - 6.2.16 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов. Решения по вопросам, указанным в п.п. 6.2.8. и 6.2.9. принимаются единогласно всеми членами, присутствующими на Общем собрании. Решения по вопросам, указанным в п.п. 6.2.1 - 6.2.7, 6.2.10 - 6.2.16 принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации. О дате и времени проведения Общего собрания членов, а также о повестке дня Совет письменно уведомляет всех членов, не позднее, чем за 2 месяца до проведения Общего собрания членов.

6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем одну треть от общего числа членов Ассоциации.

6.11. Функции Председателя Общего собрания членов Ассоциации (далее – Председатель Общего собрания) осуществляет Председатель Ассоциации. В компетенцию Председателя Общего собрания входит созыв и проведение Общих собраний членов Ассоциации. В случае отсутствия Председателя на Общем собрании его полномочия осуществляет один из членов Совета Ассоциации, избранный на Общем собрании.

6.12. Председатель Общего собрания назначает секретаря Общего собрания членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

6.13. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации для участия в Общем собрании;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Общем собрании;
- определяет кворум Общего собрания;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания членов Ассоциации, возложенные на него Председателем Общего собрания Ассоциации.

6.14. Председатель и Секретарь Общего собрания подписывают протоколы Общих собраний членов Ассоциации.

6.15. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются решениями Совета Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

7. Совет Ассоциации

7.1. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации. Совет Ассоциации - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий свои полномочия в перерывах между Общими собраниями членов Ассоциации. Совет Ассоциации подконтролен и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.2. Совет избирается Общим собранием членов в составе не менее 5 (пяти) членов - полностью дееспособных физических лиц. Общее собрание членов Ассоциации может в любой момент переизбрать Совет Ассоциации в другом количественном и персональном составе.

7.3. Срок полномочий члена Совета Ассоциации составляет 3 (три) года. По истечении указанного срока член Совета Ассоциации может быть переизбран на новый срок.

7.4. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Заседание Совета Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

7.5. Заседание Совета Ассоциации проходит под председательством Председателя Совета Ассоциации, а в случае его отсутствия - под председательством одного из членов Совета Ассоциации, избранного на заседании Совета.

7.6. Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. В случае если голоса участвующих в заседании членов Совета Ассоциации разделились поровну, голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

7.7. Протокол заседания Совета Ассоциации подписывается лицом, председательствующим

на заседании Совета Ассоциации и Секретарем Совета Ассоциации.

7.8. Председатель Совета избирается Советом Ассоциации сроком на 3 (три) года. Председатель Совета координирует организацию работы Совета, в том числе осуществляет подготовку и проведение его заседаний, а также председательствует на них. Секретарь Совета назначается Советом Ассоциации на каждом заседании Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации. В компетенцию Секретаря Совета Ассоциации входит оказание помощи Председателю Совета в проведении заседаний Совета.

7.9. К компетенции Совета Ассоциации относится:

7.9.1. Созыв Общего собрания Ассоциации;

7.9.2. Организация, координация и планирование проводимых Ассоциацией основных видов деятельности, предусмотренных ст. 3 настоящего Устава, а также контроль за их осуществлением;

7.9.3. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.9.4. Избрание Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

7.9.5. Назначение Секретаря Совета Ассоциации;

7.9.6. Утверждение формы и порядка ведения реестра членов Ассоциации;

7.9.7. Формирование комитетов (комиссии, секции и др.) по направлениям деятельности Ассоциации и оперативное руководство ими;

7.9.8. Осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

7.10. Совет Ассоциации вправе рассмотреть и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Ассоциации.

7.11. Иные вопросы деятельности Совета Ассоциации могут регламентироваться внутренними документами Ассоциации.

9. Председатель Ассоциации

9.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Председатель Ассоциации (далее – Председатель). Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 3 (три) года. Председатель может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания членов Ассоциации или собственной инициативе. Председатель подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.2. Председатель выполняет следующие функции:

- координирует организацию и проведение Общих собраний членов Ассоциации, председательствует на них;

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;

- организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

- подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

- осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;

- применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

- осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Совета Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, проект финансового плана;

- обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;

- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

9.3. Председатель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

9.4. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемыми с ним.

10. Президент

10.1. Президент Ассоциации (далее - Президент) избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 3 (три) года. Президент может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Общего собрания членов Ассоциации или собственной инициативе. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.2. Президент:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;

- организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

- ведет переговоры, касающиеся деятельности Ассоциации;

- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов Ассоциации.

10.3. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

10.4. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемыми с ним.

11. Ревизор Ассоциации

11.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок, определяемый этим собранием.

11.2. Ревизором не могут быть члены Совета, Президент.

11.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию.

11.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

11.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

11.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Президент, члены Совета Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

11.7. Решением Совета Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Совет обязан принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

11.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет.

11.9. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется: Общему собранию членов Ассоциации – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Советом по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации; Совету Ассоциации – в иных случаях.

12. Источники формирования имущества Ассоциации

12.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12.2. Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о его приеме в члены Ассоциации.

12.3. Ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

12.4. Для осуществления деятельности, предусмотренной ст. 3 настоящего Устава, Ассоциация вправе устанавливать для своих членов разовые целевые взносы. Решение о внесении разового целевого взноса и его размере принимает Общее собрание членов Ассоциации.

12.5. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

12.6. В Ассоциации по решению Совета Ассоциации могут быть образованы целевые фонды, повышающие эффективность деятельности Ассоциации. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования целевых фондов определяются Советом Ассоциации.

13. Филиалы и представительства Ассоциации

13.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

13.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

13.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

13.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

13.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

13.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

14. Учет и отчетность Ассоциации

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

14.4. По итогам отчетного года на утверждение Общему собранию членов Ассоциации представляется отчет о результатах деятельности Ассоциации за год.

14.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Президент и Главный бухгалтер в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.6. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

15. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

15.1. Ассоциация ведет делопроизводство, обеспечивает оборот документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ассоциация в целях социальной, экономической и государственной налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (руководящих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.).

15.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

15.2.1. Устав Ассоциации;

15.2.2. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

15.2.3. Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;

15.2.4. Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

15.2.5. Годовые финансовые отчеты Ассоциации;

15.2.6. Документы бухгалтерского учета;

15.2.7. Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;

15.2.8. Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации;

15.2.9. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

15.3. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 15.2. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

15.4. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.5. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- Устав Ассоциации, внутренние положения Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Совета Ассоциации;

- заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

15.6. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 15.5. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.7. Размер платы устанавливается Председателем Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

16. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

16.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

16.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

17. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

17.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

17.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

17.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

17.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

17.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
тридцать листов
"14" *октября* 2016 г.



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 ОКТ 2016

Решение о государственной регистрации Ассоциации благотворительных фондов «Лицо нации» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 октября 2016 г. (учетный номер 7714062758).

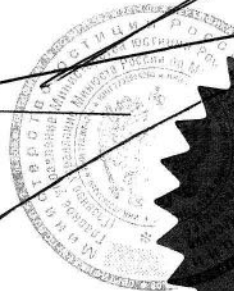
Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 ноября 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700069866.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«09» ноября 2016 г.



ПРОТОКОЛ № 3
Правления
Благотворительного фонда помощи
Инсулинозависимым детям и
беременным женщинам «Быть Вместе»
(далее – Благотворительный фонд)

г. Москва

09 сентября 2016 года

Место проведения собрания: 127055, г. Москва, улица
Сущевская, д.27, стр.2, пом. III, ком.3
Время начала собрания: 10 ч 00 мин. по московскому времени
Время окончания собрания: 11 ч 00 мин. по московскому времени

Присутствовали все члены Правления Благотворительного Фонда:

- Лебедева Наталья Владимировна;
- Железняков Вадим Эдуардович;
- Рагозин Антон Константинович;
- Мороз Дарья Юрьевна.

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении решения, что Благотворительный фонд будет входить в состав Учредителей вновь создаваемой Ассоциации Благотворительных фондов «Лицо нации».

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

По первому вопросу повестки дня было предложено подтвердить решение о том, что Благотворительный фонд будет входить в состав Учредителей вновь создаваемой Ассоциации Благотворительных фондов «Лицо нации».

Результаты голосования: все участники проголосовали «ЗА».
Решение принято единогласно.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Лебедева /Лебедева Наталья Владимировна/
Железняков /Железняков Вадим Эдуардович/
Рагозин /Рагозин Антон Константинович/
Мороз /Мороз Дарья Юрьевна/



ПРОТОКОЛ № 3
Общего собрания учредителей
Регионального благотворительного общественного фонда поддержки детей
«Дети помогают детям»
(далее – Благотворительный фонд)

г. Москва

09 *сентября* 2016 года

Место проведения собрания: г. Москва
Время начала собрания: 10 ч 00 мин. по московскому времени
Время окончания собрания: 11 ч 00 мин. по московскому времени

Присутствовали Учредители Благотворительного Фонда:

- Арифудина Линура Миясовна;
- Исабекова Зарина Рафиidinовна;
- Раскольников Сергей Анатольевич.

Единогласно Председателем Общего собрания учредителей избрана – Арифудина Линура Миясовна, а Секретарем Общего собрания учредителей – Исабекова Зарина Рафиidinовна.

Единогласно определить лицо, занимающееся подсчетом голосов Исабекову Зарину Рафиidinовну.

Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении решения, что Благотворительный фонд будет входить в состав Учредителей создаваемой Ассоциации Благотворительных фондов «Лицо нации».

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

По первому вопросу повестки дня было предложено подтвердить решение о том, что Благотворительный фонд будет входить в состав Учредителей создаваемой Ассоциации Благотворительных фондов «Лицо нации».

Результаты голосования: все участники проголосовали «ЗА».

Решение принято единогласно.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Председатель Общего собрания учредителей

Арифудина /Арифудина Линура Миясовна//

Секретарь Общего собрания учредителей

Исабекова /Исабекова Зарина Рафиidinовна//

